



Comune di **MONSERRATO**

Comunu de PAULI

Settore *“Organi Istituzionali, Urp, comunicazione, Trasparenza, Personale, SIIC, Servizi di Portineria, Segreteria e Affari Generali, Movimento Deliberativo, Protocollo, Messaggi notificatori, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio statistica, Leva, Stato Civile”*

**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021.
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DUE RILEVATORI STATISTICI.**

IL RESPONSABILE DEL

I SETTORE: Demografici, Org. Istituzionali, Mov. Deliberativo, AAGG, SIIC, Personale, URP, Segreteria, Prot

VISTI:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400”;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

RICHIAMATE:

- la nota dell'Istat prot. 1163237/21 del 13.04.2021 con la quale si comunica che il Comune di Monserrato rientra fra quelli coinvolti nell'edizione del censimento permanente 2021;
- la Circolare dell'ISTAT n. 1 del 27/10/2010 con cui sono state comunicate le attività propedeutiche per l'edizione 2021 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, disciplinando in particolare, al punto 1, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nonché la nomina del Responsabile dello stesso. In particolare, viene stabilito che *“le funzioni e i compiti degli UCC sono attribuiti all'Ufficio di statistica del comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC. I Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici e attribuiscono le funzioni di responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche”*;

- la Circolare dell'ISTAT n. 2 del 18.05.2021 Prot. 1971350/21 recante "Comunicazione n.2- Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";
- la determinazione n. 573 del 12.07.2021 di Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2011 e modificato, da ultimo, con deliberazione del Commissario straordinario n°69 del 29/11/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 575 del 12.07.2021 con la quale veniva indetta la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento a due unità dell'incarico di rilevatore statistico, per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, da svolgersi nel quarto trimestre del 2021.

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni consistono essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie e/o Centro comunale di rilevazione (CCR).

Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie, di seguito specificate:

Rilevazione areale: prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Asisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet (fornito dall'ISTAT). La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine areale è pari a 116 ;

Rilevazione da lista: Le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario. Il rilevatore interviene per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine da lista è pari a 163.

L'attività dovrà essere svolta secondo il seguente calendario delle operazioni:

Rilevazione Areale (A)	
Durata complessiva della rilevazione	1 Ottobre – 18 Novembre
Fase 1°: Ricognizione Preliminare dell' Area di Rilevazione e verifica territorio	1 Ottobre - 13 Ottobre
Fase 2°: Rilevazione "porta a porta" e presso il CCR	14 Ottobre -18 Novembre

Rilevazione da Lista (L)	
Durata complessiva della rilevazione	4 Ottobre -23 Dicembre
Fase 1°: Restituzione CAWI dei questionari	
CAWI autonomo da casa, ufficio, ecc	4 Ottobre -13 Dicembre
Interviste presso CCR	4 Ottobre -23 Dicembre
Fase 2°: Recupero delle mancate risposte	
Interviste telefoniche da CCR, CAPI con rilevatore	8 Novembre -23 Dicembre

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni (i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza);
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/coordinatore per le indagini ISTAT;
3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente);
4. residenza nel Comune di Monserrato (conoscenza del territorio comunale).

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC), eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di Staff o dal Coordinatore inerente le rilevazioni;

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a. offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b. raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;

- c. Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Monserrato;
- d. Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- e. Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- f. Riferire su eventuali problematiche emerse al responsabile dell'U.C.C.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il contributo forfettario variabile legato all'attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:

- A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B; C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge, e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalle Circolari Istat.

In ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

FORMAZIONE

Il percorso prevede attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito allegato "A", che forma parte integrante del presente avviso, inderogabilmente entro **le ore 14:00 del giorno 20 LUGLIO 2021** (termine da ritenersi perentorio anche per le domande inviate tramite posta e PEC) esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monserrato – Via San Lorenzo, 1 – 09042 Monserrato –, negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:20 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

2) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Monserrato - Via San Lorenzo, 1 – 09042 Monserrato, purché la domanda pervenga tassativamente entro il termine prefissato, farà fede la data apposta dal protocollo informatico;

3) mediante trasmissione della domanda da una casella di posta elettronica certificata, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it. Il sistema è abilitato a ricevere anche le comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata e, all'atto della protocollazione, viene inviata automaticamente apposita ricevuta;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Nel caso di presentazione tramite PEC deve essere sottoscritta mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure sottoscritta mediante firma autografa e poi scansionata.

Nella domanda dovrà essere indicato, oltre al nome, cognome, luogo e data di nascita, l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla presente selezione, nonché il recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata è previsto a pena di esclusione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 dl D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei titoli indicati nella domanda di partecipazione avverrà sulla base dei parametri di seguito indicati:

Parametri	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio minimo: Diploma di maturità	Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	Max 15 punti Punti 2 Punti 6 Punti 10 Punti 15
Titoli universitari*: Laurea triennale	Discipline Statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea	Max 5 punti Punti 3 Punti 1
Laurea specialistica, Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento	Discipline statistiche o equipollenti Altro corso di Laurea/Diploma	Punti 4 Punti 2
Specializzazione post lauream/ Dottorato di ricerca		Punti 1
* In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.		
Altri Titoli: Precedenti esperienze di rilevazione statistica per conto dell'Istat	Rilevatore al Censimento della Popolazione 2011 Rilevatore o coordinatore di indagini Istat negli ultimi 10 anni	Max 4 punti Punti 3 Punti 1
Conoscenza del territorio comunale	Residenti	Punti 1
Possesso di certificazione ECDL e/o similari che attestino documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Certificazione ECDL (Patente Europea Computer) Altre certificazioni	Punti 1

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura del Responsabile del Settore I "Organi Istituzionali, demografici, Personale, Urp, Segreteria", in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e, secondo i parametri sopra descritti.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

È facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

In caso di mancata presentazione nelle date di convocazione, senza adeguata giustificazione, i soggetti selezionati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.moncerrato.ca.it.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Monserrato.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche.

Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal *Reg. UE n. 679/2016*.

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del Codice Penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Monserrato, secondo quanto previsto dal *Reg UE n. 679/2016*. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monserrato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monserrato ed è consultabile sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.moncerrato.ca.it., così come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Demografico Comunale – Via San Lorenzo, 1 - Responsabile UCC Simona Sainas - Recapiti telefonici : 070/5792227.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Mon serrato, lì 12 Luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Carla Maria Secci